

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 комбинированного вида»

Утверждено :

Приказом заведующего Детским садом № 90 от 16.02.2016.№ 15

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 90 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 90 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада № 90.
- 1.2. Общее собрание работников коллегиальный орган управления Детского сада, осуществляющий общее руководство образовательным учреждением.
- 1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.
- 1.4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утвержденным заведующим Учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников действует постоянно.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Задачи Общего собрания работников

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию демократических форм управления.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальному функционированию образовательного учреждения.
- 2.3. Обеспечивает защиту законных прав и интересов работников Детского сада.

3. Компетенция Общего собрания работников Детского сада

- 3.1. Ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Детского сада.
- 3.2. Внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Детского сада, принятию его новой редакции.
- 3.3. Образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 3.4. Выступление от имени Детского сада в форме обращения (заявления, предложения, жалобы), запроса, требования и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.
- 3.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и изменений в него.
- 3.6. Рассмотрение проекта программы развития Детского сада.
- 3.7. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии).
- 3.8. Внесение предложений по организации работы Детского сада.
- 3.9. Содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада.

- 3.10. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада.
- 3.11. Содействие совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.
- 3.12. Принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.
- 3.13. Рассмотрение предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Детским садом о совершении крупных сделок; предложений заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 3.14. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Общего собрания работников Детского сада, представление их проектов.
- 3.15. Выполнение поручений заведующего Детским садом и представление в его адрес необходимых документов и информации.

4. Организация работы Общего собрания работников

- 4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже четырех раз в год.
- 4.2. Из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников Детского сада;
 - информирует работников Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения
- 4.5. При решении вопросов о выступлении от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации; при принятии решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.; при рассмотрении предложений заведующего Детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения.
- 4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения
- 4.7. По вопросам, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения — квалифицированным большинством голосов.

4.8. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.9. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.10. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

4.11. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

4.12. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5. Права и ответственность Общего собрания работников Детского сада

5.1. Общее собрание работников Детского сада имеет право:

- участвовать в управлении детским садом в пределах установленной компетенции;
- представлять интересы Детского сада в порядке, установленном Уставом Детского сада

5.2. Каждый член Общего собрания работников Детского сада № 90 имеет право:

- вносить предложение на обсуждение Общим собранием работников Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общее собрание работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание работников Детского сада № 90 несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

Общее собрание работников Детского сада организует взаимосвязь с другим органом управления Детского сада № 90 - Педагогическим советом:

- через участие представителей работников Детского сада в заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к его компетенции

7. Делопроизводство

7.1. На заседании Общее собрание работников Детского сада избирается секретарь, который ведёт протоколы.

7.2. В протоколе заседания указывается:

- дата проведения Общего собрания работников Детского сада;
- количество присутствующих на Общем собрании работников Детского сада;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания Общего собрания работников Детского сада;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Детского сада;

- предложения, замечания и рекомендации членов Общего собрания работников Детского сада и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Детского сада

7.3. Протокол заседания Общего собрания работников Детского сада подписывается председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада. 7.6. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада хранится в архиве и передается по акту.