

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 90 комбинированного вида» на 2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 90 комбинированного вида».

**Задачи:**

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим Детским садом № 90 и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Примечания |
|---|--|------------------|--------------------|------------|
| 1   | 2  | 3                | 4                  | 5          |
| <b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b> |  |                  |                    |            |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Ежегодно         | Заведующий         |            |
| 1.2.  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов   | Постоянно        | Заведующий         |            |
| 1.3.  | Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Детском саде. | декабрь          | Заведующий         |            |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Детского сада   | По мере необходимости, поступления другой информации | Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции |  |
| 1.5.  | Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.   | 2 раза в год   | Заведующий   |  |
| 1.6.  | Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.  | 2 раза в год   | Заведующий, ответственное лицо.                                |  |
| 1.7.  | Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.  | Систематически                                       | Заведующий   |  |
| 1.8.  | Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.   | Постоянно  | Заведующий   |  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |   |  |  |  |
| 2.1.  | Заседания комиссии по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал                                      | Председатель комиссии по противодействию коррупции             |  |
| 2.2..   | Размещение на информационном стенде:<br>- Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг;<br>- адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.<br><b>«Горячая линия» - тел. 8(3439)39-62-18</b> | 2 раза в год   | Ответственное лицо   |  |
| 2.3.  | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ:<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>- график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности.  | Постоянно  | Заведующий, администратор сайта                                |  |
| 2.4.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.  | По мере необходимости                                | Заведующий   |  |
| 2.5.  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде.  | Постоянно  | Заведующий   |  |

|  |  |                     |   |  |
|--|--|---------------------|---|--|
| 2.6.   | Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.  | Постоянно           | Заведующий, рабочая группа                      |  |
| 2.7.   | Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации питания воспитанников.  | Постоянно           | Заведующий, рабочая группа                      |  |
| 2.8.   | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.   | Постоянно           | Заведующий, рабочая группа                      |  |
| 2.9.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии. |  |
| 2.10.  | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | В течение года      | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии  |  |
| 2.11.  | Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  |                     |   |  |
| 2.12.  | Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)   | 1 раз в год         | Заведующий                                      |  |
| 2.13.  | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.   | Май                 | Заведующий                                      |  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b> |  |                     |   |  |
| 3.1.   | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | декабрь             | Заведующий, рабочая группа                      |  |
| 3.2.   | Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).  | 4 квартал           | Ответственное лицо, педагоги                    |  |
| 3.3.   | Организация участия всех работников Детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года      | Ответственное лицо                              |  |
| 3.4.   | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».  | май                 | Заведующий, ответственное лицо                  |  |

|   |  |                                       |                                 |  |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| 3.5.  | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | В течение года                        | Педагоги                        |  |
| 3.6.  | Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.  | 1 раз в год                           | Заведующий                      |  |
| 3.7.  | Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)                             | 1 раз в год                           | Заведующий                      |  |
| <b>4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |  |                                       |                                 |  |
| 4.1.  | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.           | 2 квартал                             | Заведующий, ответственное лицо  |  |
| 4.2.  | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:<br>-организации питания,<br>-оказания образовательных услуг;<br>- книги замечаний и предложений. | Постоянно, по мере внесения изменений | Заведующий, ответственное лицо  |  |
| 4.3.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.  | Май                                   | Заведующий,                     |  |
| 4.4.  | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.   | Постоянно                             | Заведующий, администратор сайта |  |
| 4.5.  | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.                              | Постоянно                             | Заведующий                      |  |
| 4.6.  | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.   | 1 раз в год                           | Ответственное лицо              |  |