

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива  
протокол от 17.06.2023 г. № 5

приказом заведующего  
Детским садом № 54 от 17.06.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения оценки коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 комбинированного вида» (далее-Учреждение), которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Учреждения.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельным работником;

-должности работников Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

#### 3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

## Зоны повышенного коррупционного риска

| Зоны повышенного коррупционного риска<br>(коррупционно-опасные полномочия) | Должность   | Типовые ситуации  | Меры по устранению  |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| Организация деятельности учреждения  | Заведующий, заместитель заведующего по ввр  | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников        | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами                               | Заведующий, заместитель заведующего по ввр,<br><br>заместитель заведующего по делопроизводителю | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Прием на работу сотрудника   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p> | <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по хр, делопроизводитель</p> | <p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его одственник</p> | <p>Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами</p>       |
| <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>         | <p>заместитель заведующего</p>  | <p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности и щества</p>  | <p>Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХР</p>               |
| <p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>       | <p>Заведующий, заместитель заведующего по ввр</p>   | <p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>  | <p>Организация работы по контролю деятельности заведующего, заместителя заведующего по ввр</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>  | <p>Заведующий, заместитель заведующего по ввр,</p>   | <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров.</p> | <p>Организация работы по контролю деятельности заведующего, заместителя заведующего по ввр. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>                                |
| <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>  | <p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР,делопроизводитель</p> | <p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>                          | <p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>   |
| <p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p> | <p>Заведующий, работники учреждения, уполномоченные представлять учреждение</p>                    | <p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>   | <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности совершение коррупционных правонарушений</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Обращения юридических и физических лиц      | Заведующий, заместитель заведующего по ввр                      | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, о ганизаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда                                | Заведующий, заместитель заведующего по ввр                      | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  | Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени.  |
| Стимулирующие выплаты работникам учреждения | Комиссия по распределению стимулирующих выплат                  | -неправомерность установления выплат стимулирующего характера  | Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты  |
| Аттестация педагогических работников        | Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности т да   | заместитель заведующего по ввр, организация контроля за процедурой аттестации работника  |

#### 4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;

-использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

## **5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. заведующий Детским садом,
2. заместитель заведующего по ВМР,
3. заместитель заведующего по ХР,
4. делопроизводитель,
5. воспитатели групп,
6. учитель-логопед,
7. педагог-психолог,
8. инструктор по физической культуре,
9. музыкальный руководитель.